|  |  |
| --- | --- |
|  | «УТВЕРЖДАЮ»  Генеральный директор  ООО «Электротеплосеть»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Б. Сурдин  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. |

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПО ЗАПРОСУ КОТИРОВОК

НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПОДРЯДА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РЕМОНТУ И ПРОВЕРКЕ ВЫСОКОВОЛЬТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ НА ПС-110/10, ПС -35/10

Зубова Поляна 2014

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | | |
| 1 | [Введение](#Введение) |  |
| 2 | [Общие положения](#Общие)  [Информационная карта](#Карта) |  |
| 3 | [Определения, обозначения и сокращения](#Определения) |  |
| Приложение 1 | Заявка на участие в запросе котировок |  |
| Приложение 2 | Техническое предложение на выполнение работ |  |
| Приложение 3 | [Анкета Участника](#Форма2) |  |
| Приложение 4 | Сведения об опыте Участника по выполнению работ, являющихся предметом закупочной процедуры. |  |
| Приложение 5 | [Проект договора](#Форма6) |  |
| Приложение 6 | Форма запроса на разъяснение положений закупочной документации |  |

1.Введение.

1.1 ООО «Электротеплосеть» приглашает к участию в запросе котировок на предмет: «Подряд на выполнение работ по ремонту и проверке высоковольтного оборудования на ПС-110/10, ПС-35/10».

Данный запрос не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данное Приглашение не является Офертой и Заказчик оставляет за собой право отказаться от проведения данной закупочной процедуры в любое время со дня ее объявления, в том числе после окончания срока приёма заявок.

Общее положение.

2. Информационная карта

| № п/п | Наименование пункта | Содержание пункта |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Наименование Заказчика | Общество с ограниченной ответственностью «Электротеплосеть» |
| 2.2. | Почтовый и юридический адрес Заказчика | 431110, Республика Мордовия, Зубово-Полянский район, р.п. Зубова Поляна, ул. Советская, д. 70 а |
| 2.3. | Банковские реквизиты Заказчика | Р/с 40702810339190100183 в Отделении № 8589 Сбербанка России  К/с 30101810100000000615 БИК 048952615  ИНН 1308082103, КПП 130801001  ОГРН 104130205360 ОКПО 71747240, ОКВЭД – 40.10.2 |
| 2.4. | Руководитель Заказчика | Генеральный директор – Сурдин Алексей Борисович (действует на основании Устава), тел.: (83458) 2-22-10, факс: (83458) 2-22-10 |
| 2.5. | Ответственный исполнитель по организационным вопросам | Бухгалтер Большакова Наталья Васильевна, тел.: (83458) 2-19-91, факс: (83458) 2-22-10, эл. почта: elektrotszpv@mail.ru |
| 2.6. | Предмет запроса котировок | Подряд на выполнение работ по ремонту и проверке высоковольтного оборудования на ПС-110/10, ПС-35/10 |
| 2.7. | Наименование Продукции, количество, количество лотов | Подряд на выполнение работ по ремонту и проверке высоковольтного оборудования на ПС-110/10-3 шт., ПС-35/10-1 шт., количество лотов -1 лот. |
| 2.8. | Место выполнения подрядных работ | Республика Мордовия, Зубово-Полянский район, п. Явас- ПС-110/10, Республика Мордовия, Зубово-Полянский район, п. Ударный, ПС-110/10, Республика Мордовия, Зубово-Полянский район, п. Сосновка, ПС-110/10, Республика Мордовия, Зубово-Полянский район, с. Выша, ПС-35/10; |
| 2.9. | Начальная (максимальная) цена договора | 1 204 732,80 (Один миллион двести четыре тысячи семьсот тридцать два рубля 80 копеек), с учетом НДС 18%  Начальная (максимальная) цена определена на основании аналогичных закупок за предшествующий год с учетом индекса-дифлятора. |
| 2.10. | Валюта расчета и платежей | Российский рубль |
| 2.11. | Финансирование | Собственные средства Заказчика |
| 2.12. | Порядок оплаты | Оплата осуществляется путем безналичного расчета в течение 10-ти календарных дней с даты исполнения Подрядчиком договорных обязательств в полном объеме на основании выставленных счета и счета-фактуры |
| 2.13. | Порядок формирования цены договора | 1. При заключении договора на поставку Продукции предложенная цена не может превышать установленную максимальную цену договора.  2. Цена договора содержит конечную сумму, с учетом всех затрат, издержек и иных возможных расходов Участника, включая уплату налогов, сборов, таможенных и других обязательных платежей, НДС.  3. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения других предусмотренных договором условий исполнения договора. |
| 2.14. | Срок выполнения работ | В течение 4 –х (четырех) календарных дней с даты подписания договора |
| 2.15. | Гарантия качества | Гарантия качества распространяются на все виды работ, выполненных по договору, гарантийный срок нормальной эксплуатации объектов (без аварий, инцидентов по причине отказа оборудования объектов или нарушения технологических параметров их работы, работы в пределах проектных параметров и режимов) и входящих в них инженерных систем, оборудования, материалов и работ устанавливается 24 месяца с даты подписания акта сдачи –приема выполненных работ. Материалы, инструмент и оборудование должно соответствовать строительным спецификациям, государственным стандартам и технических условиям. |
| 2.16 | Требования к выполнению работ | 1.Работы должны быть выполнены в соответствии с Техническим Заданием  2.Наличие свидетельства о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией на выполнение работ, предусмотренных Техническим Заданием  3.Наличие собственной либо привлеченной, зарегистрированной в органах Ростехнадзора электротехнической лаборатории с правом проведения испытаний и измерений, соответствующих требованиям настоящей закупки  4.Результат работ должен соответствовать требованиям законодательства в области энергоснабжения и строительства, ГОСТ, ПУЭ, СНиП, иным нормативам, нормам, положениям, инструкциям, правилам, указаниям (в том числе носящим рекомендательный характер), действующим на территории Российской Федерации, требованиям органов государственной власти и управления, уполномоченных контролировать, согласовывать, выдавать разрешения, и наделенных другими властными и иными полномочиями в отношении создаваемого результата работ. |
| 2.17. | Требования к Участникам | Участник должен соответствовать требованиям, установленным действующим к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки:  - должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме и исполнения Договора (физическое лицо-обладать дееспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора);  - не должен находиться в процессе ликвидации, должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, на имущество Участника, в части существенной для исполнения Договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);  - не должен иметь недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  - не быть включенным в предусмотренных законодательством Российской Федерации реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);  - должен иметь соответствующие разрешающие документы на выполнение видов работ в рамках Договора;  - должен обладать опытом выполнения аналогичных работ не менее 1-го года  *Примечание - заявка Участника, в составе которой нет документов, подтверждающих соответствие Участника предъявляемым в закупочной документации требованиям, по усмотрению Комиссии по закупкам может быть отклонена без рассмотрения по существу.* |
| 2.18. | Критерии оценки заявок на участие в закупочной процедуре | Заявки на участие в запросе котировок оцениваются по единственному критерию – «Цена предложения», значимость критерия – 100%. Лучшим признается предложение с наименьшей ценой.  В случае если хотя бы один Участник не является плательщиком НДС и указал в своей заявке цену предложения без учета НДС, ценовые предложения всех остальных Участников будут оцениваться без учета НДС.  В случае если итоговый рейтинг окажется одинаковым у двух или более Участников лучшим будет признано то предложение, которое поступило ранее других. |
| 2.19. | Обеспечение заявки на участие в запросе котировок | Не предусмотрено. |
| 2.20. | Обеспечение исполнения обязательств по договору | Не предусмотрено. |
| 2.21. | Сроки предоставления заявок | Заявки принимаются с 08 часов 00 минут (МСК) 27 августа 2014 года до 16 часов 00 минут (МСК) 05 сентября 2014 года. |
| 2.22. | Порядок предоставления заявок | 1. Заявки предоставляются на бумажном носителе или в электронном виде.  1.1. Заявки на бумажном носителе предоставляются в запечатанном конверте по адресу: 431110, Республика Мордовия, Зубово-Полянский район, р.п. Зубова Поляна, ул. Советская, д. 70 а. Тел: (83458) 2-22-10, (83458) 2-19-91 режим работы с 8.00 ч до 17.00 ч перерыв с 12.00 до 13.00 ч. (МСК)  На внешней стороне конверта указывается следующая информация:  а) наименование и адрес Заказчика;  б) полное фирменное наименование Участника и его почтовый адрес;  в) наименование и номер закупочной процедуры, на участие в которой подается данная заявка;  г) наименование и номер лота.  1.2. Заявки в электронном виде предоставляются по адресу электронной почты: **elektrotszpv@mail.ru** . В электронном сообщении указывается следующая информация:  В теме сообщения:  а) номер закупочной процедуры, номер лота на участие в которой подается данная заявка  В сообщении:  а) полное фирменное наименование Участника и его почтовый адрес;  б) наименование и номер закупочной процедуры, на участие в которой подается данная заявка;  Документы заявки в электронном виде должны представлять собой сканированные изображения оригинальных документов или их копий с обязательным заверением уполномоченного на то лица, скреплённые печатью предприятия.  В целях обеспечения гарантии нераспространения сведений, содержащихся в заявке, поданной в электронном виде, третьим лицам до срока окончания приема заявок, рекомендуется файлы заявки преобразовывать в файл, защищенный паролем, а пароль для снятия защиты и доступа к информации заявки сообщать отдельным сообщением, отправленным по адресу электронной почты elektrotszpv@mail.ru после срока окончания приема заявок. Сообщение с паролем должно содержать:  а) полное фирменное наименование Участника;  б) наименование и номер запроса котировок, наименование и номер лота, на участие в котором была подана заявка;  в) имя защищенного файла и пароль доступа к нему (пароль должен быть напечатан на том же языке ввода (допускаются только EN Английский (США) и RU Русский) и в том же регистре, в которых он записан в защищенном файле.  Сообщение с паролем должно быть отправлено в течение 3-х часов с момента срока окончания приема заявок, но не позднее времени начала рассмотрения заявок  Заявка, содержащая файл защищенный паролем, считается не поданной, если Заказчику не удалось осуществить доступ к информации, содержащейся в ней до начала процедуры рассмотрения заявок. При этом Заказчик, не несет никакой ответственности. |
| 2.23. | Содержание заявки | Заявка должна содержать:  1.Заявку для участия в запросе котировок по прилагаемой форме (Приложение 1).  2.Техническое предложение на выполнение работ (Приложение 2).  3. Анкету Участника (Приложение 3).  4.Сведения об опыте организации по выполнению аналогичных поставок товаров, работ, услуг за последний год (Приложение 4).  5. Заверенная Участником копия свидетельства о регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя), для физических лиц- заверенная Участником копия паспорта гражданина РФ , заверенная Участником копия свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), заверенная Участником копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;  6. Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (из Единого государственного реестра для индивидуальных предпринимателей), выданной по состоянию не ранее, чем за 90 дней до срока окончания заявки;  7. Заверенная Участником копия устава в действующей редакции (для юридических лиц);  8.Заверенные Участником копии разрешительных документов: свидетельства на допуск к требуемым к выполнению видам работ, свидетельства о регистрации собственной электролаборатории , либо договора о привлечении электролаборатории, свидетельства о поверке оборудования для проведения проверок, испытаний и измерений и т.д.  9. Оригинал справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной по состоянию не ранее, чем за 90 дней до срока окончания подачи заявок;  10.Документы, позволяющие определить является/не является Участник субъектом малого и среднего предпринимательства, а именно:  -заверенную Участником бухгалтерскую отчетность за предшествующий год;  - заверенную Участником копии сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий год.  Все указанные документы прилагаются Участником к заявке. |
| 2.24. | Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов | 431110, Республика Мордовия, Зубово-Полянский район, р.п. Зубова Поляна, ул. Советская, д. 70 а.  Начало: 08 сентября 2014 года 10 час 00 мин. (МСК), окончание 08 сентября 2014 года в 15 час.00 мин. (МСК) |
| 2.25. | Порядок предоставления Участникам разъяснений положений закупочной документации | Участник вправе направить нарочно, либо по электронной почте (факсу) запрос о разъяснении положений закупочной документации не позднее 3 дней до срока окончания подачи заявок. Заказчик обязан разместить ответ на данный запрос в ЕИС в форме электронного документа не позднее 1 дня до срока окончания подачи заявок.  Запрос на разъяснение положений закупочной документации оформляется по предусмотренной форме (см. приложение). |
| 2.26. | Особые условия | При рассмотрении заявок, Заказчик не корректирует технические описки (ошибки) в заявках Участников.  Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.  Заключенный по результатам запроса котировок Договор фиксирует все достигнутые Сторонами договоренности.  Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса котировок и настоящей Закупочной Документацией стороны руководствуются действующим законодательством РФ. |

3.Определения, обозначения и сокращения

3.1. В настоящей документации применяются следующие сокращения:

Заказчик – Общество с ограниченной ответственностью «Электротеплосеть», (ООО «Электротеплосеть»)

Комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для принятия решений в рамках проведения закупочных процедур.

Продукция – товары, работы, услуги, являющиеся предметом данной закупочной процедуры.

Участник – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на право заключения договора на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом данной закупочной процедуры.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
|  |  |  |  |

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
| На фирменном бланке Участника  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_ |  |

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заказчика)

От кого:

Наименование юридического лица (ФИО физического лица):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты участника размещения заказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив извещение о проведении запросе котировок и закупочную документацию и принимая установленные в них требования и условия запроса котировок, предлагаем выполнить работы, указанные в Техническом Предложении (Приложение №1) .

Мы согласны исполнить условия договора, на общую сумму:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Характеристика работ** | **Ед. изм.** | **Количество** | **Цена за единицу руб.** | **Стоимость, руб.** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| Итого с НДС: | | | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цена предложения включает в себя конечную сумму, с учетом всех затрат, издержек и иных возможных расходов Участника, в том числе уплату налогов, сборов, таможенных и других обязательных платежей, НДС. | | |
|  |  | |
| Порядок оплаты: В течение 10-ти календарных дней с даты подписания акта сдачи- приема выполненных работ на основании выставленных счета и счета-фактуры | | |
|  | | |
| Срок выполнения работ: В течение 4-х (четырех) календарных дней с даты подписания договора. | | |
|  | | |
| Гарантия качества на выполняемую работу | |  |
|  | | |
| Место выполнения работ: Республика Мордовия, Зубово-Полянский район, п. Явас- ПС-110/10- 1 шт., Республика Мордовия, Зубово-Полянский район, п. Ударный, ПС-110/10-1 шт., Республика Мордовия, Зубово-Полянский район, п. Сосновка, ПС-110/10-1 шт., Республика Мордовия, Зубово-Полянский район, с. Выша, ПС-35/10-1 шт. | | |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Настоящим подтверждаем что:

1. Ликвидация *(наименование Участника)* не проводится, решение арбитражного суда о признании *(наименование Участника)* банкротом и об открытии конкурсного производства отсутствует (если иное – указать).

2. Деятельность *(наименование Участника)* в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок не приостановлена (если иное – указать).

3. Задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды у *(наименование Участника)* отсутствует (если иное – указать);

4. В предусмотренном действующим законодательством реестре недобросовестных поставщиков сведения об *(наименование Участника)* отсутствуют.

Также, мы подтверждаем согласие со следующими условиями:

- Нам не будут возмещены какие-либо издержки, понесенные нашей организацией в ходе рассмотрения Приглашения, подготовки квалификационной документации и нашей заявки;

- Мы подтверждаем, что все сделанные заявления и гарантии, а также представленная в нашей заявке информация являются полными и точными во всех деталях, соответствуют действительности, а также подтверждаем, что в случае если наше предложение будет признано лучшим, мы готовы заключить и исполнить договор на условиях, предусмотренных в нашей заявке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| должность | подпись | расшифровка |
|  | м.п. |  |

*Примечание - Письмо должно быть подписано и скреплено печатью*

Приложение 2

(Приложение №1

к котировочной заявке от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Техническое предложение на выполнение работ

|  |
| --- |
|  |
| *(наименование Участника)* |

Предлагает выполнение работ *(наименование видов, количество, сумма)*

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3

Анкета Участника

| № | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
| 2 | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 3 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4 | ИНН Участника |  |
| 5 | КПП Участника |  |
| 6 | ОГРН Участника |  |
| 7 | Юридический адрес |  |
| 8 | Почтовый адрес |  |
| 9 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 10 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 11 | Телефоны Участника |  |
| 12 | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 13 | Адрес электронной почты Участника |  |
| 14 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 15 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 16 | Является ли Участник плательщиком НДС |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| должность | подпись | расшифровка |
|  | м.п. |  |

*Примечание:*

*Инструкция по заполнению*

*Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.*

*Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».*

*В графе 10 "Банковские реквизиты…" указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.*

Приложение 4

Сведения

об опыте Участника по выполнению работ являющихся предметом закупочной процедуры.

Наименование Участника *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет поставки, работ, услуг (название по договору) | Заказчик (название, адрес, тел.) | Сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг: | Общий объем поставки, работ (сметная стоимость), услуг | Персонал заказчика, курирующий поставку, выполнение работ, оказания услуг Ф.И.О., должность, контактные данные |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| должность | подпись | расшифровка |
|  | м.п. |  |

*Примечание*

*Инструкция по заполнению*

*Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.*

*Участник должен указать текущие и выполненные поставки, работы, услуги, свидетельствующие об опыте Участника запроса предложений, в области предмета договора за последний год.*

Приложение 5

**ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_\_\_**

**НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РЕМОНТУ И ПРОВЕРКЕ ВЫСОКОВОЛЬТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ ПС-110/10, ПС-35/10**

р. п. Зубова Поляна «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Электротеплосеть», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Сурдина Алексея Борисовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с протоколом подведения итогов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее-договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1.По настоящему Договору Подрядчик обязуется в соответствии с Техническим заданием

Заказчика (Приложения №1) выполнить работы по ремонту и проверке высоковольтного оборудования ПС-110/10 в п. Явас, п. Сосновка, п. Ударный, и ПС-35/10 в п. Выша Зубово- Полянского района Республики Мордовии и сдать результат Заказчику, а Заказчик обязуется создать нормальные условия для выполнения работ, принять результат и оплатить его в порядке, предусмотренном Договором.

1.2. Подрядчик выполняет работы собственными силами и собственным инструментом,

с применением материала Заказчика.

1.3. Все виды проверок и измерений должны проводиться в присутствии представителя Заказчика.

1.4. Подрядчик обязан использовать предоставленный Заказчиком материал экономно и после окончания Работы представить Заказчику отчет о расходовании материала, а также возвратить его остаток. Отчёт о расходовании Материалов должен быть подтверждён соответствующими нормами расхода и расчётами.

1. **СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Общая стоимость Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, включая НДС (18 %)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, согласно Локальной смете (Приложение№2).

2.2. Оплата по настоящему Договору производится путем безналичных расчетов в течение 10-ти (десяти) календарных дней с даты исполнения Подрядчиком договорных обязательств в полном объеме, на основании выставленных счета и счета-фактуры.

2.3.Работа считается выполненной после подписания обеими сторонами акта сдачи- приемки выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3), оформлении технической документации.

2.4. Заказчик обязуется оплатить выполненную Подрядчиком и принятую к оплате работу при условии, что работа выполнена надлежащим образом и в срок, установленный настоящим договором.

1. **СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

3.1. Начало работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

3.2. Окончание работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**4.ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН ДОГОВОРА**

4.1.Заказчик имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения Подрядчиком, не вмешиваясь при этом в его оперативно – хозяйственную деятельность.

4.1.2. Привлекать специалистов, осуществляющих технический, авторский надзор, для проверки качества выполняемых работ, в том числе при сдаче-приемке работ.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1.Принять и оплатить результаты работ, выполненных Подрядчиком в размерах и в сроки, установленные настоящим договором.

4.3.Подрядчик обязан:

4.3.1.Выполнять работу согласно Приложению №1 к настоящему Договору.

4.3.2.Представить Заказчику копию свидетельства саморегулируемой организации о допуске к

выполняемым работам.

4.3.3.Подрядчик не вправе без предварительного письменного согласия Заказчика переуступить

свои права (требования) и /или обязанности по настоящему Договору третьему лицу.

4.3.4.Не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента заключения Договора «Подрядчик» обязан

предоставить Заказчику информацию в отношении всей цепочки собственников (учредителей, участников, а также бенефициаров, в том числе конечных) с подтверждением соответствующими документами.

4.3.5.Сдать выполненные работы Заказчику в соответствии со СНиП и условиями договора в

состоянии, позволяющем эксплуатировать объект по его назначению.

4.3.6.Гарантировать качество выполненных работ в соответствии со СНиП и условиями договора.

4.3.7.Обеспечить выполнение на объекте всех необходимых мероприятий по технике безопасности и

электробезопасности.

4.3.8.Осуществлять сбор и вывоз строительного мусора с места выполнения работ не реже 1-2 раз в неделю.

4.3.9.Самостоятельно организовать производство работ на объекте.

4.3.10.После окончания работ предоставить Заказчику акт сдачи –приемки выполненных работ (форма КС-2), справку о стоимости выполненных работ (форма КС-3), технический отчет с приложением протоколов проверок и испытания, счет и счет- фактуру.

4.3.11.Предоставлять информацию об отнесении Заказчика и привлекаемых субподрядных организаций к субъектам малого и среднего бизнеса в момент заключения договора (дополнительного соглашения о привлечении субподрядных организаций).

**5.ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ, ОБОРУДОВАНИЕМ**

**И ИНСТРУМЕНТОМ**

5.1. Сторона, предоставившая материалы, инструмент и оборудование, отвечает за их соответствие техническим условиям и несет риск убытков, связанных с их ненадлежащим качеством, несоответствием строительным спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям.

5.2. По окончанию Работ по настоящему Договору Подрядчик обязан в пятидневный срок вернуть Заказчику остаток неиспользованных по настоящему Договору Материалов, а так же все полученные инструменты и оборудование с предоставлением Отчёта, предусмотренного пунктом 1.3. настоящего Договора.

**6.ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ**

6.1. При завершении работ Подрядчик предоставляет Заказчику в течение трех рабочих дней акт о фактически выполненной работе и техническую документацию.

6.2. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня получения акта о фактически выполненной работе по ремонту обязан направить Подрядчику подписанный акт сдачи- приемки работ или мотивированный отказ.

6.3. Результат работ должен соответствовать требованиям законодательства в области энергоснабжения и строительства, ГОСТ, ПУЭ, СНиП, иным нормативам, нормам, положениям, инструкциям, правилам, указаниям (в том числе носящим рекомендательный характер), действующим на территории Российской Федерации, технической документации и смете, утвержденным Заказчиком, требованиям Заказчика, изложенным в настоящем Договоре, требованиям органов государственной власти и управления, уполномоченных контролировать, согласовывать, выдавать разрешения, и наделенных другими властными и иными полномочиями в отношении создаваемого результата работ.

Результатом выполнения работ по договору является технический отчет с приложением протоколов проверок, испытаний и измерений.

6.4. При наличии претензий к качеству выполненных работ со стороны Заказчика Подрядчик устраняет обнаруженные недостатки. Оплата выполненных работ производится после устранения недостатков.

**7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Заказчик за нарушение договорных обязательств уплачивает Подрядчику:

- за задержку расчетов за выполненные работы- пени в размере 1/300 ставки рефинансирования от суммы неоплаты за каждый день просрочки, начиная с 10 дня после подписания акта сдачи –приемки.

7.2. Подрядчик при нарушении договорных обязательств уплачивает Заказчику:

- за несоблюдение срока окончания работ и сдачи результата работ - пени в размере 1/300 ставки рефинансирования от суммы предварительной оплаты за каждый день просрочки до момента фактического исполнения обязательств;

-за задержку устранения дефектов в работах и/или за задержку возмещения расходов Заказчика на устранение указанных дефектов- пени в размере 1/300 ставки рефинансирования от стоимости некачественно выполненных работ за каждый день просрочки до момента фактического исполнения обязательств;

7.3. Уплата пени и штрафов не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7.4. Во всех случаях, не оговоренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**8.ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

8.1. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, таких как: стихийные бедствия (наводнение, пожар, землетрясение и т.п.), социальные конфликты (общенациональные забастовки, массовые беспорядки, гражданские войны, террористические акты и т.п.), а также принятие законодательных и иных нормативных актов, значительно усложняющих, ограничивающих или запрещающих оказание услуг, предусмотренных настоящим Договором.

8.2. Сторона обязуется не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента начала действия форс-мажорных обстоятельств, известить о них другую Сторону письменно, при этом доказательством их наличия служат свидетельства, выдаваемые уполномоченными органами. Письменное уведомление должно включать оценку времени, на которое может быть отложено выполнение договорных обязательств.

8.3. В случае отсутствия уведомления одной из Сторон другой Стороны о возникновении обстоятельств непреодолимой силы, в связи с которыми она не может исполнить надлежащим образом свои обязательства по настоящему Договору, эта Сторона не освобождается от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

8.4. Если по причине обстоятельств непреодолимой силы выполнение одной из Сторон какого-либо из обязательств, содержащихся в настоящем Договоре, задерживается, то срок, установленный настоящим Договором для выполнения соответствующего обязательства, продлевается на период времени, равный продолжительности действия обстоятельства непреодолимой силы.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более 3 (трех) месяцев, то любая из Сторон будет вправе требовать расторжения настоящего Договора полностью или частично, письменно уведомив об этом другую Сторону, при этом ни одна из Сторон не вправе будет требовать от другой Стороны возмещения понесенных в этой связи убытков.

1. **ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТЫ**

9.1. Гарантии качества распространяются на все Работы, выполненные Подрядчиком по Договору, гарантийный срок нормальной эксплуатации объектов (без аварий, инцидентов по причине отказа оборудования объектов или нарушения технологических параметров их работы, работы в пределах проектных параметров и режимов) и входящих в них инженерных систем, оборудования, материалов и работ устанавливается 24 месяца с даты подписания Сторонами акта сдачи –приемки выполненных работ.

9.2. Если в течение гарантийного срока обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации и использованию результата работы, указанного в пункте 1.1. Договора, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении Акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 10 (Десяти) календарных дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

9.3. При отказе Подрядчика от составления или подписания Акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний Акт на основе квалифицированной экспертизы, привлекаемой им за свой счет. При этом расходы Заказчика по проведению экспертизы возмещаются Подрядчиком.

**10. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗАКАЗЧИКА**

**ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ**

10.1. Заказчик вправе осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Работ, а также производит проверку соответствия используемых им материалов условиям Договора и Смете.

10.2. Заказчик, представители Заказчика имеют право беспрепятственного доступа на объект, указанный в пункте 1.1. Договора в любое время в период выполнения Работ по Договору.

10.3. При выявлении Заказчиком недостатков в Работе, возникших по вине Подрядчика или лиц за которых он отвечает, Подрядчик обязуется в течение 7 (Семи) календарных дней принять меры к устранению недостатков, указанных Заказчиком.

10.4. При осуществлении контроля за ведением Работ Заказчик, а также его полномочные представители не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

**11.ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Для заключения настоящего Договора Подрядчик обязан представить копию свидетельства о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией на выполнение работ, предусмотренных Техническим заданием, копию свидетельства зарегистрированной в органах Ростехнадзора электротехнической лаборатории с правом проведения испытаний и измерений, соответствующих требованиям настоящего Договора, либо копию договора о привлечении указанной лаборатории.

11.2. Ущерб, нанесенный третьему лицу в результате выполнения Работ по вине Подрядчика или Заказчика, компенсируется виновной Стороной. Ущерб, нанесенный этому лицу по непредвиденным причинам, возмещается Сторонами на паритетных началах.

11.3. Подрядчик самостоятельно несет ответственность за допущенные им при выполнении работ нарушения природоохранного, водного, земельного, лесного законодательства, законодательства в области пожарной безопасности, охраны труда, атмосферного воздуха, опасных производственных объектов и т.д., включая оплату штрафов, пеней, а также по возмещению причиненного в связи с этим вреда. В случае если Заказчик был привлечен к ответственности за вышеуказанные нарушения Подрядчика, последний обязуется возместить Заказчику все причиненные этим убытки

11.4 Заказчик не несет ответственности за травмы, увечья или смерть любого работника

Подрядчика или третьего лица, привлеченного Подрядчиком, не по вине Заказчика, а также в случае нарушения ими правил техники безопасности, охраны труда или промышленной безопасности.

11.5. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

12.1. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении договора, разрешаются путем переговоров.

12.2. При не достижении согласия, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Договор вступает в силу и считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по Договору.

13.2. Любые дополнения к настоящему Договору будут действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

13.3 Стороны указывают все свои реквизиты и номера телефонов, факсов, телексов для связи, и обязуются информировать друг друга в письменном виде об изменении своих адресов и иных данных и реквизитов, указанных в настоящем договоре, в течение 10 (десяти) календарных ней с даты изменения. Любые уведомления или иные сообщения, подлежащие передаче от одной Стороны другой Стороне, должны передаваться в письменной форме.

13.4. Стороны считаются выполнившими свою обязанность по отправке корреспонденции, если они добросовестно приняли все разумные меры для обеспечения доставки почты по известному (известным) ему адресу (адресам) стороны. Вся официальная корреспонденция будет считаться доставленной и полученной, если она направлена по последнему предоставленному стороной адресу, указанному в договоре, дополнительном соглашении к договору, либо ином официальном документе о смене адреса.

13.5. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.6. Все указанные в настоящем Договоре Приложения являются его неотъемлемой частью

**14. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К НАСТОЯШЕМУ ДОГОВОРУ.**

14.1 Приложение №1 «Техническое задание»

14.2. Приложение №2 «Локальная смета».

**15. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Подрядчик** |
| **ООО «Электротеплосеть»**  431110, Республика Мордовия, п. Зубова Поляна, ул. Советская, д.70 А  ИНН 1308082103, КПП 130801001, р/с 40702810339190100183 в Отделении № 8589 Сбербанка России г. Саранск, к/с 30101810100000000615, БИК 048952615.  ОГРН 104130205360 ОКПО 71747240,  ОКВЭД – 40.10.2  Тел.(83458) 2-22-10, Факс (83458) 2-19-91  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  А.Б. Сурдин | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  м. п. |

**Приложение № 1**

к договору подряда №\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**Техническое задание**

Выполнение работ по ремонту и проверке высоковольтного оборудования ПС-110/10 в п. Явас-1 шт, п. Сосновка-1 шт, п. Ударный-1 шт, и ПС-35/10-1 шт в п. Выша Зубово- Полянского района Республики Мордовии

**Описание работ**

**Ремонт ПС-110/10, ПС-35/10:**

***1. Ремонт масляных выключателей ВМП-10-27 шт.:***

* замена масла в маслонаполненных горшках;
* регулировка приводом включения и выключения масляных выключателей;
* наладка защит релейных цепей масляных выключателей.

***2. Ремонт и замена линейных изоляторов ЛР-110-7 шт.:***

* замена колонок изоляторов ЛР-110 ЛВ №1 на ПС 110/10 кВ Ударный-4 шт., Явас-3 шт.;
* регулировка, смазка, наладка приборов ЛР-110 кВ №1 №2 на ПС 110/10 кВ Явас, Ударный, Сосновка;
* чистка колонок изоляторов от грязи, пыли, технической грязи;
* регулировка ножей выключения ЛР 110 кВ.

***3. Ремонт короткозамыкателей КЗ-110-6 шт.:***

* наладка, регулировка приводов включения КЗ-110 кВ;
* наладка, регулировка, защит релейных цепей трансформаторов;
* чистка колонок изоляторов, контактных соединений включения ножей КЗ-110 кВ.

***4. Ремонт отделителей ОТД-110-6 шт.:***

* чистка колонок изоляторов ОД-110 кВ;
* регулировка ножей, приводов взвода ОД-110;
* проверка, наладка работы защит трансформаторов ОД+ КЗ- 110 кВ в паре на дифференциальную и газовую защиты.

***5. Ремонт шинных разъединителей ШР-110- 6 шт***:

* регулировка приводов включения ШР-110 кВ, смазка;
* чистка колонок изоляторов ШР-110 кВ.

***6. Ремонт секционных разъединителей СР-110-6 шт.:***

* регулировка, смазка приводов включения, выключения СР-110 кВ;
* чистка колонок изоляторов СР-110 кВ.

***7. Ремонт масляных трансформаторов 110-/10- 6 шт., 35/10-1 шт.:***

* проверка уровня масла в ТМ-110/1- кВ, 35/10 кВ;
* проверка, подкачка давления масла в маслонаполненных вводах ТМ-110/10 кВ 35/10 кВ;
* проверка, наладка, чистка контактных групп всех ступенях защит ТМ-110/10 кВ ТМ-35/10 кВ;
* замена индикаторного силикагеля в термосифонных фильтрах, в воздухосушительных фильтрах ТМ-110/10 кВ ТМ-35/10 кВ;
* регулировка температурных датчиков температур верхних слоёв масла по предельно допустимым нормам на защиты трансформатора.

***8. Работы по проверке и наладке релейной защиты:***

* чистка контактных групп реле;
* проверка электрических характеристик трансформаторов тока;
* проверка реле дифференциальной защиты на рабочих уставках;
* проверка измерительных органов по току и напряжению реле на рабочих уставках;
* проверка временных характеристик реле на рабочих уставках;
* проверка промежуточных и указательных реле;
* проверка зарядного устройства;
* проверка блоков конденсаторов и выпрямительных блоков;
* проверка автоматических выключателей;
* проверка газовых и струйных реле;
* проверка напряжения изоляции вторичных цепей;
* проверка действия устройств РЗА на коммутационные аппараты и центральную сигнализацию;
* проверка рабочим током и напряжением;
* окончательный внешний осмотр всех устройств РЗА, вторичной коммутации, ряда зажимов, перемычек и переключающих устройств;
* снятие векторных диаграмм реле ДЗТ;
* измерение небаланса на исполнительном органе (и.о) дифзащиты.

1. ***Проведение электроизмерений и испытаний:***

* измерение сопротивления растеканию тока заземлителя;
* проверка наличия цепи между заземлителями и заземляющими элементами;
* определение удельного сопротивления грунта;
* замер полного сопротивления «фаза-нуль»;
* измерение тангенса угла диэлектрических потерь;
* измерение переходных сопротивлений постоянному току контактов шин распределительных устройств;
* измерение активного, индуктивного сопротивлений и емкости электрических машин и аппаратов;
* снятие характеристик коммутационных аппаратов временных;
* снятие характеристик коммутационных аппаратов скоростных;
* фазировка электрической линии или трансформатора напряжением до 1 кВ (ТСН);
* измерение коэффициента абсорбции обмоток трансформаторов и электрических машин;
* измерение токов утечки и пробивного напряжения разрядника;
* измерение токов утечки ограничителя напряжения;
* измерение сопротивления изоляции мегаомметром обмоток машин и аппаратов;
* испытание трансформаторного масла на свободное протекание;
* испытание трансформаторного масла на пробой;
* измерение емкости конденсатора статического;
* испытание обмотки трансформатора силового;
* испытание первичной обмотки трансформатора измерительного;
* испытание вторичной обмотки трансформатора измерительного;
* испытание сборных и соединительных шин;
* испытание аппарата коммутационного;
* испытание элементов ограничителей перенапряжения;
* испытание конденсатора статического;
* испытание изолятора опорного отдельного одноэлементного;
* испытание цепи вторичной коммутации.

1. ***Оформление технического отчета с приложением протоколов проверок, испытаний и измерений.***

**Требования к выполнению работ**

Подрядчик обязан выполнить все работы с надлежащим качеством, в объеме и сроки, установленные договором.

В ходе выполнения работ на энергетическом оборудовании соблюдать нормы и правила охраны труда, требования ПТЭ, ППБ, ПУЭ, а также исполнять установленные требования по рациональному использованию территории, охране окружающей среды, земли и зеленых насаждений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:** |  | **Подрядчик:** |
| **ООО «Электротеплосеть»**  431110, Республика Мордовия, п. Зубова Поляна, ул. Советская, д.70 А  ИНН 1308082103, КПП 130801001,  р/с 40702810339190100183 в Отделении № 8589 Сбербанка России г. Саранск,  к/с 30101810100000000615, БИК 048952615.  ОГРН 104130205360 ОКПО 71747240,  ОКВЭД – 40.10.2  Тел.(83458) 2-22-10, Факс (83458) 2-19-91  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  А.Б. Сурдин |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение №2  к договору подряда №\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. | | |
| Стройка: | Ремонт и проверка высоковольтного оборудования ПС-110/10, ПС-35/10 | | |
|  | | | |
| Объект: | Ремонт и проверка высоковольтного оборудования ПС-110/10, ПС-35/10 | | |
| **ЛОКАЛЬНАЯ СМЕТА № 1** | | | |
| (Локальный сметный расчет) | | | |
|  | | | |
| Сметная стоимость: **1 204 732. 80 руб.** | |  |  |
| Составлена в текущих ценах на 08.2014 г. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № поз. | Шифр, номер норматива, код ресурса | Наименование работ и затрат, характеристика оборудования, масса | Единица измерения | Количество | | Сметная стоимость в текущих ценах | |
| на единицу измерения | по проектным данным | на единицу измерения | общая |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Ц08-01-059-01** | **Выключатель масляный ВМПП, ВК или ВКЭ с приводом** | **1 шт.** |  | | | **27** | **2 102.53 56 768.31** | | | |  |
| **2.** | **Ц08-01-017-09** | **Изолятор опорный напряжением 110 кВ** | **1 шт.** |  | | | **7** | **629.44 4 406.08** | | | |  |
| **3.** | **Ц101-03-006-03** | **Отделитель трехполюсный напряжением до 220 кВ** | **1 шт.** |  | | | **6** | **2 938.76 17 632.56** | | | |  |
| **4.** | **Ц101-02-002-05** | **Трансформатор силовой трехфазный масляный двухобмоточный напряжением до 35 кВ, мощностью свыше 1,6 МВА** | **1 шт.** |  | | | **1** | **18 432.41 18 432.41** | | | |  |
| **5.** | **Ц101-02-002-06** | **Трансформатор силовой трехфазный масляный двухобмоточный напряжением от 110 до 220 кВ, мощностью 80 МВА** | **1 шт.** |  | | | **6** | **32 044.32 192 265.92** | | | |  |
| **6.** | **Ц101-03-005-02** | **Разъединитель трехполюсный напряжением до 220 кВ** | **1 шт.** |  | | | **12** | **2 404.44 28 853.28** | | | |  |
| **7.** | **Ц08-01-014-02** | **Короткозамыкатель однополюсный напряжением 110 кВ** | **1 шт.** |  | | | **6** | **4 072.82 24 436.92** | | | |  |
| **8.** | **Ц101-04-035-01** | **Проверка и наладка релейной защиты и автоматики** |  |  | | |  | **410 945.38** | | | |  |
| 9. . | **Ц101-11-010-01** | **Проведение электроизмерений и испытаний** |  |  | | |  | **267 219.14** | | | |  |
|  | **Итого по смете** | |  |  | | |  | **1 020 960.00** | | | |  |
|  | **НДС 18 %** | |  |  | | |  | **183 772.80** | | | |  |
|  | **Всего с учетом НДС** | |  |  | | |  | **1 204 732.80** | | | |  |
|  | **Итого: Один миллион** | | **двести** | **четыре** | | | **тысячи** |  | | | |  |
| **семьсот тридцать два рубля 80 копеек**  **Заказчик:** | | | | | |  | **Подрядчик:** | | | | |
| **ООО «Электротеплосеть»**  431110, Республика Мордовия, п. Зубова Поляна, ул. Советская, д.70 А  ИНН 1308082103, КПП 130801001,  р/с 40702810339190100183 в Отделении № 8589 Сбербанка России г. Саранск,  к/с 30101810100000000615, БИК 048952615.  ОГРН 104130205360 ОКПО 71747240,  ОКВЭД – 40.10.2  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  А.Б. Сурдин | | | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. | | | | |

Приложение 6

**Форма запроса на разъяснение положений закупочной документации**

|  |  |
| --- | --- |
| На фирменном бланке Участника  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_ |  |

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Заказчика)

Запрос

разъяснения положений закупочной документации по проведению запроса котировок (*Наименование закупочной процедуры*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела  закупочной документации | Вопрос по разъяснению  закупочной документации |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| должность | подпись | расшифровка |
|  | м.п. |  |